

## Vejledning vedr. refusion af Elektroder/Hjertestarter-pads

Revideret 24-07-2017





Region Midtjylland refunderer udgifterne til anskaffelse af ny elektroder/pads, hvis hjertestarteren er blevet kaldt ud af Region Midtjyllands AMK-vagtcentral. Men der ydes ikke refusion til Batterier, Service, Opdatering eller Udlæsning.

Dette gælder kun for de ejere af hjertestartere, der har registreret deres hjertestarter i Trygfondens hjertestarter-database, og det er kun ejerne selv, der kan få pads refunderet jf. beslutning i Danske Regioner.

Da der er så mange forskellige hjertestartere på markedet og tilsvarende forskellige elektroder/pads skal ejeren af hjertestarteren selv indkøbe nye pads og derefter søge refusion hos Præhospitalet.

Via <u>www.Virk.dk</u> kan privatpersoner og foreninger indsende fakturaer til Præhospitalet (eller andre offentlige instanser) med henblik på refusion.

Nedenstående vejledning vil kunne hjælpe til, at bruge hjemmesiden <u>www.Virk.dk</u>:

- 1. Åben hjemmesiden <u>www.Virk.dk</u>
- 2. Tryk på fakturablanketten, som ligger under mest anvendte indberetninger.





🗅 Virk.dk - NemHandel Faktural 🗙 📃			A - 8 X
← → C 🔒 https://indberet.virk.dk/myndight.der/stat/Digitaliseringsstyrelsen/NemHandel_Fakt	urablanket?nm_extag=Link%3D9 2Cforside%2Cme	est-anvendte-fakturablanketten %2C	☆ =
VIIK Indberet	Søg på Virk   Indberet	mit <b>virk</b>	
Forside >		Log ind	
NemHandel Fakturablanket		Hjælp til log ind	
Send en faktura eller krediturata direkte til en myndighed eller offentlig institution	Start	Log ind for at: ✓ Få og give rettigheder ✓ Tjekke din digitale nostkasse	
Sådan gør du Vejlednin Hav følgende parat	Kontakt Trin for trin	<ul> <li>Se virksomhedens oplysninger</li> <li>Oprette genveje til</li> </ul>	
Oplysninger på den organisation du skal sende din faktura til Mere information Brug denne indberetning for at sende en faktura eller kreditnota direkte til en myndighed eller offentlig institution. Vælg på første side af indberetningen, om du ønsker at sende en faktura eller en kreditnota.	<ol> <li>Tast modtagers EAN-nummer.</li> <li>Vælg opret faktura eller kreditnota.</li> <li>Godkend og send faktura eller kreditnota.</li> <li>Gem/udskriv faktura eller kreditnota.</li> <li>Modtag en kvittering pr. e-mail.</li> </ol>	indberetninger	

3. Læs de 5 punkter under trin for trin. Herefter tryk på Start-ikonet.

4. Tast Præhospitalets EANnummer 5798 0027 64 956.

🗅 Virk.dk - NemiHandel Fakturai 🗙 🕒 Virk.dk - NemiHandel Fakturai 🗙 🔛	
C A https://indberet.virk.dk/integration/100087	ය] ≡
virk Indberet	
NemHandel Fakturablanket	Digitaliseringsstyrelsen
NemHandel - EAN og e-ma         Tip: Få forudfyldte oply ininger         Sein of med Hemit (Znin) al signature, hvis du vil have forudfyldte oplysninger, en Uterritor, Media vil resistanter         Sein of med Hemit (Znin) al signature, hvis du vil have forudfyldte oplysninger, en Uterritor, Media vil resistanter         Ast modtagers EAN-nummer *         759002764596         Alle myndigheder og offentlige institutioner har et 13-cifret EAN-nummert.         Kontakt myndigheder/institutioner, hvis du er i tvivil om EAN-nummeret.	Indtast e-mail-adresse E-mail * ① Bekræft e-mail * ③ Det er vigtigt, at du taster den rigtige e-mail-adresse. Ellers vil du ikke motage en kvittering for afsendelsen eller en besked, hvis din faktura fejler. Opret faktura Opret faktura

Du har mulighed for, at bruge NemID/Digital Signatur, men det er ikke nødvendigt.



5. Indtast den mail, som du gerne vil modtage kvitteringen på, og tryk på ikonet Opret Faktura.

	/
🕒 Virk.dk - NemHandel Faktural 🗙 🕒 Virk.dk - NemHandel Faktural 🗴 🔛	
← → C 🔒 https://indberet.virk.dk/integration/100087	☆ =
virk Indepert	ĺ ĺ
NemHandel Fakturablanket	Digitaliseringsstyrelsen
NemHandel - EAN og e-mail         Tip: Få forudfyldte oplysninger         Genind med Utemi/Quistal spasture, hvis du vil have forudfyldte oplysninger.         Bestil Henrit Medarbeidersinnsbur         Tast modlagers EAN-nummer *         S790002764956         Alle myndigheder og offentlige institutioner, hvis du er i tvivi om EAN-nummeret.	Indtast e-mail-adresse E-mail * Bekraft e-mail * De ter vijtigt, at du taster dan rigtige e-mail-adresse. Ellers vil du ikke modtage en kvittering for afsendelsen eller en besked, hvis din fakture fejler.
Brug for hjælp? Hvis du oplever problemer med brugen af fakturablanketten, kan du fir http://www.aembandel.dg. Hvis du likke finder svar på lue spørgand h generik, kan du kontakt komitandi support å <u>support avgordermandel.dl</u> svar på din e-mail inden for 24 timer) eller telefon 70 26 56 76 (hverda varetaget af firmaet mySupply Aps. Vær opmærksom på at NemHandel Support ikke kan hjælpe med at gensl	Opret faktura Opret kredittota ide hjælp til dine spørgsmål på siden er eller har spørgsmål til NernHandel k (på hverdage kan du forvente at få ige 10-14). NernHandel Support bliver kabe fakturaer.

6. Tast Præhospitalets adresse.

Præhospitalet	
Olof Palmes Allé 34	
8200 Århus N	
🗅 Vrk.dk - NemHandel Fakturai X 🗋 Vrk.dk - NemHandel Fakturai X	
← → C A https://indberet.virk.dk/integration/100087	☆ =
virk / Incheret	
NemHandel Fakturablanket	Digitaliseringsstyrelsen
NemHandel - Opret Faktur Feiter markeret med * skal udfi des.	Klik her for veiledning
Fakturamodtager	Leverandør
EAN-nummer 5798002764956 Myndighed eller institution * Vejnavn * Postnummer * By *	Leverandertype *       CVB-nummer * ①         Privatgerson       Angiv underliggende SE:nummer © ③         Navn *       Husnummer         Vejnavn *       Husnummer         Postnummer *       By *         Telefonnummer *       E-mail-adresse         Chnie6@rm.dk       Chnie6@rm.dk



7. Herefter vælger du leverandørtype.

🗅 Virk.dk - NemiHandel Faktural 🗙 🗋 Virk.dk - NemiHandel Faktural 🗙	
← → C A https://indberet.virk.dk/integration/100087	☆ =
virk   Indberet	A
NemHandel Fakturablanket	Digitaliseringsstyrelsen
NemHandel - Opret Faktura Felter markeret med * skal udfyldes.	Klik her for velledning
Fakturamodtager	Leverandør
EAN-nummer 5798002764956 Myndighed eller institution * Vignavn * Husnummer Postnummer * By *	verandartype     CVR-nummer       Privatgerson     Angiv undurliggende SE-nummer       Virksomhed     Angiv undurliggende SE-nummer       Vejnavn *     Hulnummer       Postnummer *     B       Postnummer *     B       E     mielö@rm.dk

Tast dine egne/forenings/virksomhedens oplysninger og CVR-nummer (hvis du er i tvivl om CVR nummeret, kan gå ind på CVR-registerets hjemmeside www.cvr.dk).

8. Scroll lidt ned på siden og indtast fakturaoplysninger. Leveringsdato er den dato, hvor hjertestarteren har været i brug.

🕒 Wrk.dk- Nemifandel Fakturei x 🗋 Wrk.dk- Nemifandel Fakturei x	A _ @ X
← ⇒ C a https://indexet.virk.dk/integration/100087	sa ≡
	*
Fakturadato m.v.	
Fakturanummer * Fakturadato (dd-mm-8888) * - Leveningsdato (dd-mm-8888) ③ 26-03-2015	
Ordre- eller rekvisitionsnummer <sup>③</sup> Personreference * <sup>③</sup> Kontostreng <sup>③</sup>	
7	
Fakturanummeret bestemmer du selv.	

I personreference skal stå, hvilken sagsbehandler, du har talt med fra Præhospitalet.



Varer og ydelser	PashriusIses (3)	_	Namana ()	Antala ()	Enhad ()	Enhadennis (nett	25 net	Nottopuis
rakturalinje 🕜	beskrivelse* (j)	K	varenr. 🕜	Antala	Enned	()	moms ()	(ekskl. moms)
Standard 🔻	Elektroder - Voksen			1,00	stk 🔻	0,00 D	K 🖉	0,00 DKK
Standard 🔻	Elektroder - Børn			1,00	stk 🔻	0,00 D	K 🖉	0,00 DKK
Standard 🔻				1,00	stk 🔻	0,00 D	K 🖉	0,00 DKK
Standard 🔻				1,00	stk 🔻	0,00 D	(K 🖉	0,00 DKK
Standard 🔻				1,00	stk 🔻	0,00 D	(K 🖉	0,00 DKK
								Tilføj flere varelinjer
Samlet pris								
					Linje total ek	skl. moms 🕜	0,00 DKK	
					Rabat på tot	al ekskl. moms ③	DKK	
					Total ekskl. I	noms efter rabat 🗿	0,00 DKK	
					Momsgrundla	ag 🕜	0,00 DKK	
					Moms 🕐	~	0,00 DKK	
					Faktura total	(1)	0,00 PKK	Beregn samlet pris

9. Scoll lidt længere ned på siden og indtast beskrivelsen, antal og pris på de indkøbte pads.

10. Indtast betalingsdatoen (gerne ca. 30 dage, da det tager ca. 7 dage, at oprette en ny leverandør).



Indtast hvordan du/foreningen/virksomheden ønsker refusionen udbetalt.



11. Til brug for revision vil vi – hvis det er muligt – have indscannet faktura for køb af nye pads medsendt – enten i pdf – eller i tif. format.

🗅 Wrk.dk - NemHandel Faktura 🗙 🗋 Wrk.dk - NemHandel Faktura 🗶 💼	<u> </u>
🗲 🔿 🖸 📓 https://indberet.virk.dk/integration/100087	द्व <b>=</b>
Vedhæft evt. bjøg Kun en fil af følge ob typer kan vedhæftes: pdf, tif/tiff, jog/peg, gif samt png. Den vedhæftede fil må ikke overstige 1 MB. Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil	
Personfølsamme oplysninger                 Ingen personfølsamme oplysninger                       Almindelige personoplysninger som CPR-nummer, navn, ødresse, civilstand etc.                       Følsamme oplysninger som race, religion, nu redsmæssige og seksuelle forhold etc.	
Andre følsomme optysninger som strafbare forhold, værse litte sociale problemer og andre rent private forhold.  Evt. besked	
Tilbage Weste	

Ved personfølsomme oplysninger, skal du markere *Ingen personfølsomme oplysninger* (vi kan ikke se dit Cpr-nummer på fakturaen), hvis dette ikke allerede er markeret.

12. I beskedfeltet bedes du anføre hvor og hvornår hjertestarteren var i brug.

🗋 Virk.dk - NemHandel Faktural 🗙 🗋 Virk.dk - NemHandel Fakt	urei X	
🗧 🔶 C 🔮 https://indberet.virk.dk/integratio	n/100087	☆ 〓
		•
	Vedhæft evt. bilag	
	Kun en fil af følgende typer kan vedhæftes: pdf, tif/tiff, jog/joeg, gif samt png. Den vedhæftede fil må ikke overstige 1 MB.   <mark>Væig fil</mark> Der er ikke valgt nogen fil	
	Personfølsomme oplysninger 🛈	
	Ingen personfølsomme oplysninger	
	Almindelige personoplysninger som CPR-nummer, navn, adresse, civilstand etc.	
	Følsomme oplysninger som race, religion, helbredsmæssige og seksuelle forhold etc.	
	Andre følsomme oplysninger som strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold.	
	4	
	Evt. besked	
	It waste	

Tryk på Næste – og fakturaen bliver vist inden afsendelse.

Vi håber vejledningen har været til gavn, og siger mange tak for hjælpen med hjertestarteren.