

---

# Vejledning vedr. refusion af Elektroder/Hjertestarter-pads

Revideret 24-07-2017

---



Region Midtjylland refunderer udgifterne til anskaffelse af ny elektroder/pads, hvis hjertestarteren er blevet kaldt ud af Region Midtjyllands AMK-vagtcentral. Men der ydes ikke refusion til Batterier, Service, Opdatering eller Udlæsning.

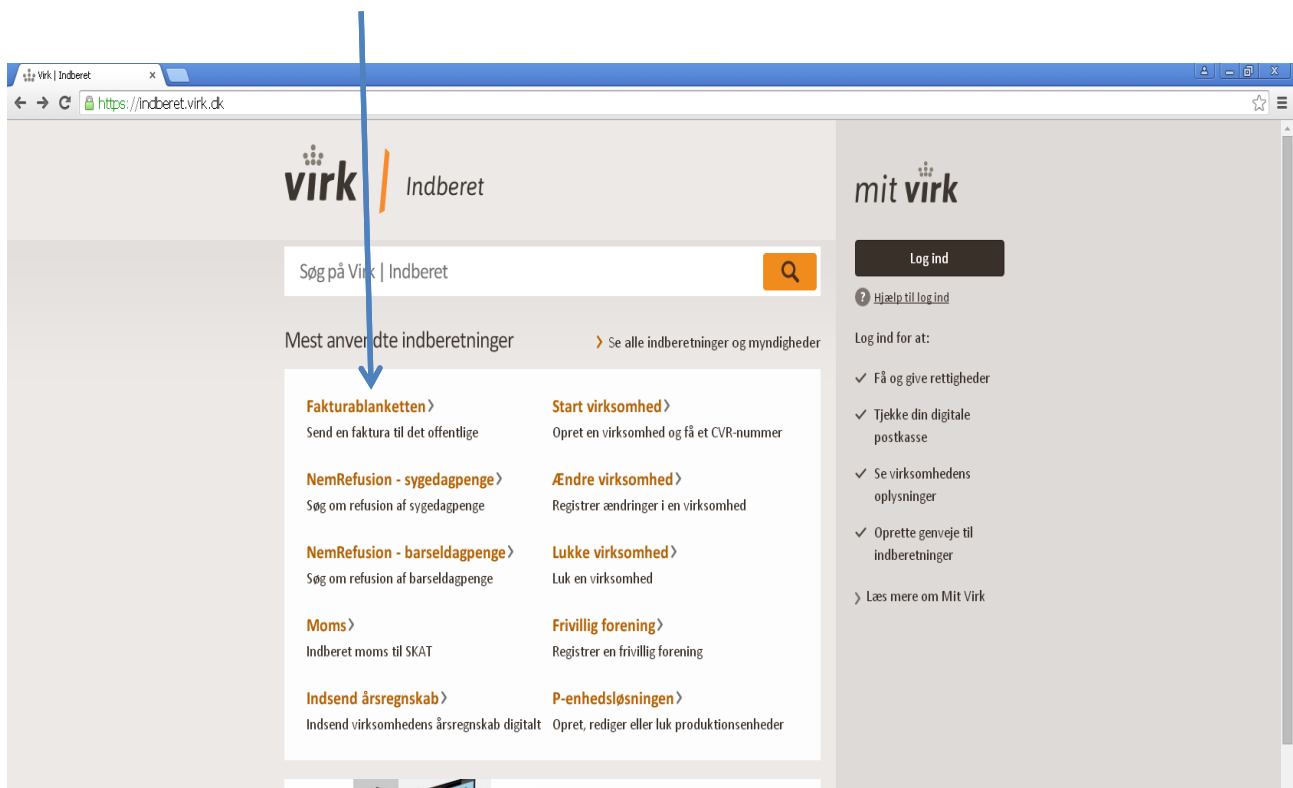
Dette gælder kun for de ejere af hjertestartere, der har registreret deres hjertestarter i Trygfondens hjertestarter-database, og det er kun ejerne selv, der kan få pads refunderet jf. beslutning i Danske Regioner.

Da der er så mange forskellige hjertestartere på markedet og tilsvarende forskellige elektroder/pads skal ejeren af hjertestarteren selv indkøbe nye pads og derefter søge refusion hos Præhospitalet.

Via [www.Virk.dk](http://www.Virk.dk) kan privatpersoner og foreninger indsende fakturaer til Præhospitalet (eller andre offentlige instanser) med henblik på refusion.

Nedenstående vejledning vil kunne hjælpe til, at bruge hjemmesiden [www.Virk.dk](http://www.Virk.dk):

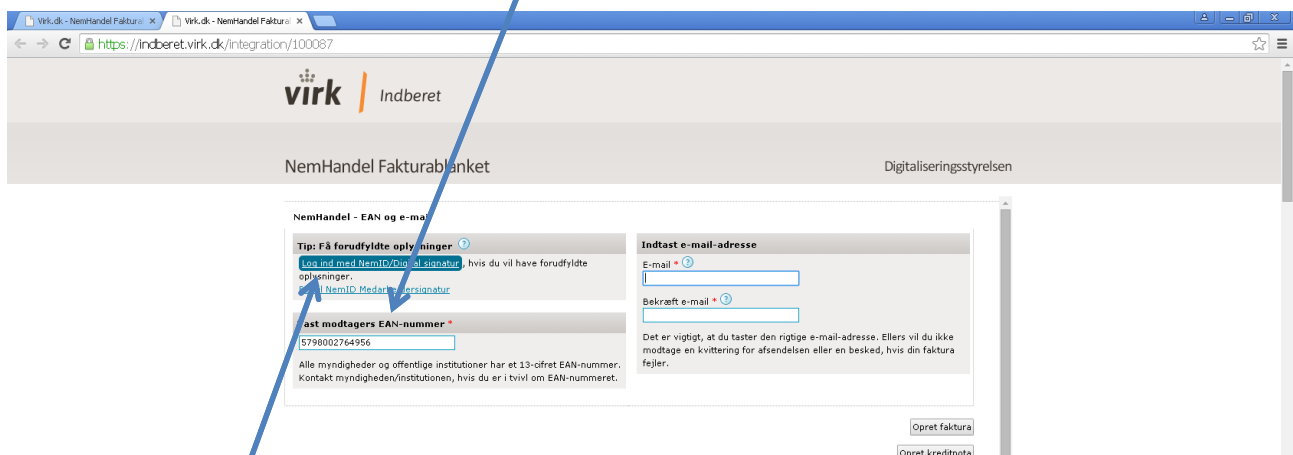
1. Åben hjemmesiden [www.Virk.dk](http://www.Virk.dk)
2. Tryk på fakturablanketten, som ligger under mest anvendte indberetninger.



3. Læs de 5 punkter under trin for trin. Herefter tryk på Start-ikonet.

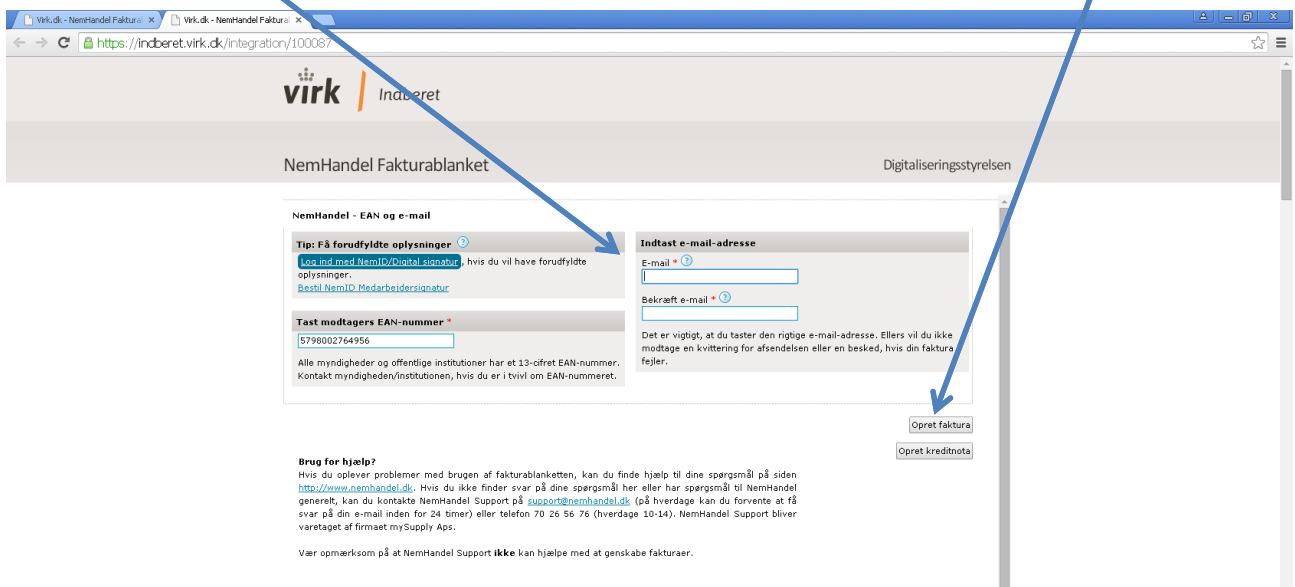


4. Tast Præhospitalets EANnummer 5798 0027 64 956.



Du har mulighed for, at bruge NemID/Digital Signatur, men det er ikke nødvendigt.

5. Indtast den mail, som du gerne vil modtage kvitteringen på, og tryk på ikonet Opret Faktura.



**NemHandel - EAN og e-mail**

**Tip: Få forudfyldte oplysninger**  
[Log ind med NemID/Digital signatur](#), hvis du vil have forudfyldte oplysninger.  
[Bestil NemID/Medarbejdersignatur](#)

**Tast modtagers EAN-nummer \***  
 5798002764956  
 Alle myndigheder og offentlige institutioner har et 13-cifret EAN-nummer. Kontakt myndigheden/institutionen, hvis du er i tvivl om EAN-nummeret.

**Indtast e-mail-adresse**

E-mail \*

Bekræft e-mail \*

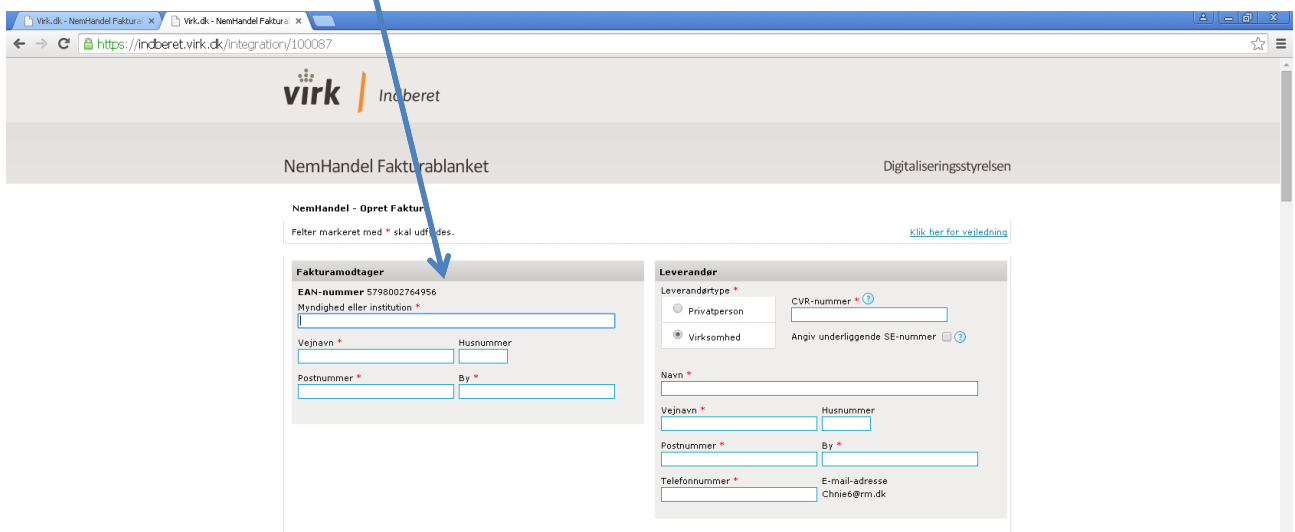
Det er vigtigt, at du taster den rigtige e-mail-adresse. Ellers vil du ikke modtage en kvittering for afsendelsen eller en besked, hvis din faktura fejler.

Opret faktura  
 Opret kreditnota

**Brug for hjælp?**  
 Hvis du oplever problemer med brugen af fakturablanketten, kan du finde hjælp til dine spørgsmål på siden <http://www.nemhandel.dk>. Hvis du ikke finder svar på dine spørgsmål her eller har spørgsmål til NemHandel generelt, kan du kontakte NemHandel Support på [support@nemhandel.dk](mailto:support@nemhandel.dk) (på hverdage kan du forvente at få svar på din e-mail inden for 24 timer) eller telefon 70 26 56 76 (hverdage 10-14). NemHandel Support bliver varetaget af firmaet mySupply Aps.

Vær opmærksom på at NemHandel Support **ikke** kan hjælpe med at genskabe fakturaer.

6. Tast Præhospitalets adresse.  
 Præhospitalet  
 Olof Palmes Allé 34  
 8200 Århus N



**NemHandel - Opret Faktura**

Felter markeret med \* skal udfyldes. [Klik her for vejledning](#)

**Fakturamodtager**

EAN-nummer 5798002764956  
 Myndighed eller institution \*

Vejnavn \* Husnummer

Postnummer \* By \*

**Leverandør**

Leverandertype \*  
 Privatperson CVR-nummer \*

Virksomhed Angiv underliggende SE-nummer

Navn \*

Vejnavn \* Husnummer

Postnummer \* By \*

Telefonnummer \* E-mail-adresse  
 Chnie6@rm.dk

7. Herefter vælger du leverandørtype.

The screenshot shows the 'NemHandel - Opret Faktura' (Create Invoice) form. The 'Leverandør' (Supplier) section is active, with 'Leverandørtype' (Supplier type) set to 'Virksomhed' (Company). The 'CVR-nummer' (CVR number) field is highlighted with a blue arrow. Other fields include 'EAN-nummer', 'Myndighed eller institution', 'Vejnavn', 'Husnummer', 'Postnummer', and 'By'.

Tast dine egne/forenings/virksomhedens oplysninger og CVR-nummer (hvis du er i tvivl om CVR nummeret, kan gå ind på CVR-registerets hjemmeside [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)).

8. Scroll lidt ned på siden og indtast fakturaoplysninger.

Leveringsdato er den dato, hvor hjertestarteren har været i brug.

The screenshot shows the 'Fakturadato m.v.' (Invoice date and other) section. The 'Fakturanummer' (Invoice number) field is highlighted with a blue arrow. Other fields include 'Fakturadato', 'Leveringsdato', 'Ordre- eller rekvissionsnummer', 'Personreference', and 'Kontostreng'.

Fakturanummeret bestemmer du selv.

I personreference skal stå, hvilken sagsbehandler, du har talt med fra Præhospitalet.

9. Scoll lidt længere ned på siden og indtast beskrivelsen, antal og pris på de indkøbte pads.

Fakturalinje	Beskrivelse	Varenr.	Antal	Enhed	Enhedspris (netto)*	25 pct. moms	Nettopris (ekskl. moms)
Standard	Elektroder - Voksen		1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard	Elektroder - Børn		1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK

Tilføj flere varelinjer

**Samlet pris**

Linje total ekskl. moms	0,00 DKK
Rabat på total ekskl. moms	<input type="text"/> DKK
Total ekskl. moms efter rabat	0,00 DKK
Momsgrundlag	0,00 DKK
Moms	0,00 DKK
Faktura total	0,00 DKK

Beregn samlet pris

Tryk derefter på Beregn samlet pris.

10. Indtast betalingsdatoen (gerne ca. 30 dage, da det tager ca. 7 dage, at oprette en ny leverandør).

**Betalingsoplysninger**

Betalingsdato (dd-mm-åååå)

Vælg betalingsform

- NemKonto Pengene vil blive overført via NemKonto
- Bank
- Giro

Indtast hvordan du/foreningen/virksomheden ønsker refusionen udbetalt.

11. Til brug for revision vil vi – hvis det er muligt – have indscannet faktura for køb af nye pads medsendt – enten i pdf – eller i tif. format.

Vedhæft evt. bilag  
Kun en fil af følgende typer kan vedhæftes: pdf, tif/tiff, jpg/jpeg, gif samt png. Den vedhæftede fil må ikke overstige 1 MB.  
Vælg fil | Der er ikke valgt nogen fil

Personfølsomme oplysninger

- Ingen personfølsomme oplysninger
- Almindelige personoplysninger som CPR-nummer, navn, adresse, civilstand etc.
- Følsomme oplysninger som race, religion, helbredsmaessige og seksuelle forhold etc.
- Andre følsomme oplysninger som strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold.

Evt. besked

Tilbage Næste

Ved personfølsomme oplysninger, skal du markere *Ingen personfølsomme oplysninger* (vi kan ikke se dit Cpr-nummer på fakturaen), hvis dette ikke allerede er markeret.

12. I beskedfeltet bedes du anføre hvor og hvornår hjertestarteren var i brug.

Vedhæft evt. bilag  
Kun en fil af følgende typer kan vedhæftes: pdf, tif/tiff, jpg/jpeg, gif samt png. Den vedhæftede fil må ikke overstige 1 MB.  
Vælg fil | Der er ikke valgt nogen fil

Personfølsomme oplysninger

- Ingen personfølsomme oplysninger
- Almindelige personoplysninger som CPR-nummer, navn, adresse, civilstand etc.
- Følsomme oplysninger som race, religion, helbredsmaessige og seksuelle forhold etc.
- Andre følsomme oplysninger som strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold.

Evt. besked

Tilbage Næste

Tryk på Næste – og fakturaen bliver vist inden afsendelse.

Vi håber vejledningen har været til gavn, og siger mange tak for hjælpen med hjertestarteren.